平乐县2021年森林督查暨森林资源管理

“一张图”年度更新工作方案

根据《广西壮族自治区林业局关于开展2021年森林督查暨森林资源“一张图”年度更新工作的通知》（桂林资发〔2021〕8号），结合《广西壮族自治区林业局关于印发<广西森林资源监测监督管理暂行办法>的通知》（桂林资发〔2019〕3号，以下简称《监测监督办法》）以及《桂林市林业和园林局关于印发<桂林市2021年森林督查暨森林资源“一张图”年度更新工作方案>的通知》（市林园资〔2021〕2号）文件要求，为科学推进我县森林督查和森林资源管理“一张图”年度更新工作，加强全县森林资源保护利用管理，制定本方案。

# 一、工作目标

（一）在2021年3月我县提交的2020年度森林资源管理“一张图”的阶段性成果基础上，结合国家下发的林地和林木资源变化遥感判读区划图斑，在自治区林业局组织相关部门主导下进行林草湿数据与第三次全国国土调查数据对接融合，完成2021年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新补充工作、自治区级以上公益林优化落界、核实落界天然商品林成果衔接整改等，按国家要求完成森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作任务。

（二）根据《监测监督办法》，完成我县2021年度变化图斑的核实工作，实现我县2021年度成果更新目标。

# 二、主要任务

（一）掌握保护发展森林资源目标任务落实情况。

（二）掌握森林资源保护管理情况。全面排查毁林开垦、采石采矿、工程建设等各类违法使用林地问题、滥砍盗伐问题以及森林资源保护管理中的其他问题。

（三）开展森林督查“回头看”。对上年度森林督查自查质量、整改完成情况开展核查督导，持续推动地方整改落实，确保查得准、改到位。

（四）利用高分辨率遥感影像和检测变化图斑，通过森林资源档案核实及必要的现地核实，县、市、自治区三级检查等方法，全面掌握全县森林和林地的变化情况，包括合法合规的森林经营和林地管理等活动引起的变化，以及破坏森林和林地的情况。

（五）核实国家下发的2020年度林地和林木资源变化遥感判读区划图斑，以及广西下发的2021年度变化图斑，补充相关属性信息，补充完善2020年度更新成果，完成2021年度更新成果。

（六）在2021年森林督查暨森林资源管理“一张图”年度补充更新工作中，优化落实自治区级以上公益林区划范围和保护等级。按照《森林法》、《国家级公益林区划界定办法》（林资发〔2017〕34号）的规定，在第三次全国国土调查确定的林地范围内（不含耕地造林的土地），优化落实自治区级以上公益林范围线界线，完善保护等级等。

（七）同步开展2021年度自治区级以上公益林动态调整工作，并衔接2020年度、2021年度动态调整成果。

（八）进一步完善核实落界天然商品林成果与森林资源管理“一张图”年度更新成果衔接工作。

（九）建立林地调入和调出数据库。

（十）形成森林督查专题数据库，加大对破坏森林资源问题的查处整改、执纪问责力度，健全破坏森林资源违法问题查处、整改销号、重大案件报告和通报制度。

（十一）进一步完善第五次森林资源规划设计调查与森林资源管理“一张图”衔接工作。

# 三、组织管理

全县森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新工作由县林业局统一部署组织，按照“统一组织、共同参与、分工协作、分级实施”的原则，局森林资源管理股负责具体组织实施，相关股室站所负责组织实施各自管辖区域内的工作，广运林场做好配合工作。

（一）组织机构

为加强组织领导，统筹协调，县林业局成立森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新领导小组（工作完成后自行撤销），领导小组名单如下：

组 长：李 忠 县林业局局长

副组长：陈赞平 县林业局副局长

陶友华 县林业局副局长

成 员：黄俊义 森林资源管理股股长

余建生 林业综合执法股股长

陈 志 生态保护修复股股长

陶群胜 森林资源管理站站长

黄海标 大发乡林业工作站站长

全虹天 桥亭乡林业工作站站长

苏继宏 源头镇林业工作站站长

谭 春 二塘镇林业工作站站长

黄桂兴 沙子镇林业工作站站长

张 宁 平乐镇林业工作站副站长

领导小组办公室设在森林资源管理股。

1. 主要职责

1.领导小组。负责编制县级工作方案，落实工作经费，组织完成本县的森林督查和森林资源管理“一张图”年度更新工作各项任务；组织开展调查成果质量检查验收，提交调查成果，对成果的准确性、真实性负责；及时将森林督查发现的违法图斑移交相关办案部门依法查处，整改上级部门检查发现的问题；配合做好市级、自治区级及国家级检查验收工作。

2.各乡镇林业工作站、广运林场。负责将本单位管辖范围的森林经营档案材料，提交到领导小组，由技术承担单位进行森林资源管理“一张图”汇总更新；负责对本单位的森林督查疑似违法图斑进行核实，及时将森林督查发现的违法图斑移交相关办案部门依法查处，整改上级部门检查发现的问题；配合做好各级检查验收工作。

3.技术承担单位。严格按照技术服务合同要求及时开展国家和自治区下发的平乐县辖区范围内变化图斑的内业判读和外业核实等工作，6月30日前提交2021年森林督查数据库。从自治区林业局获取相关初步成果完成林草湿数据与第三次全国国土调查数据对接融合，在此基础上进行变化图斑更新和自治区级以上公益林优化落界、核实落界天然商品林衔接；7月31日前上报森林资源管理“一张图“所有数据库、森林督查成果到自治区林业局。

# 四、进度安排

## （一）2021年森林督查暨“一张图”更新补充工作

1.变化图斑核实并获取融合数据（2021年5月-6月）

完成变化图斑内业判读、变化图斑外业核实，6月30日前提交2021年森林督查数据库。

及时对接自治区林业局获取相关初步成果完成林草湿数据与第三次全国国土调查数据对接融合。

2.数据更新（2021年7月）

在林草湿数据与第三次全国国土调查数据对接融合初步成果基础上，进行变化图斑更新和自治区级以上公益林优化落界、核实落界天然商品林衔接，于7月31日前完成县级自检工作，并上报森林资源管理“一张图“所有数据库、森林督查成果（含自查数据库、现地照片和文字报告）到自治区林业局。

3.检查验收（2021年8月）

8月10日前完成县级检查并上报县级检查情况报告；配合做好市级、自治区级及国家级检查验收工作，同时按照县、市、区三级检查整改要求于8月25日前完成数据整改上报工作。

4.国家复核检查及成果汇总（2021年9月-10月）

配合国家林业和草原局中南调查规划设计院做好森林资源管理“一张图”更新数据、森林督查数据的内业复核和现地复核工作。配合专员办做好破坏森林资源案件现地督查督办和保护发展森林资源目标责任制执行情况检查工作。

5.汇总分析（2021年10月）

按照国家核查整改要求完成全县森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新数据整改工作，于10月10日前上报经县人民政府同意的森林督查暨森林资源管理“一张图”年度更新成果到自治区林业局。

自治区级以上公益林动态调整、核实落界天然林工作在有关文件中部署。

## （二）广西2021年度变化图斑的核实工作

1.数据准备（2021年5月-2022年1月）

及时与自治区林业局对接获取2021年度高分遥感数据和变化图斑，做好经营档案数据收集工作。2021年每个季度末，完成本季度占用征收林地、森林采伐、营造林、森林灾害、破坏森林资源案件等森林经营管理资料的收集获取，以及自治区级以上公益林动态调整、核实落界天然商品林变化等专题数据。

2.变化图斑核实（2021年5月-2022年2月）

及时开展自治区下发变化图斑的内业判读和外业核实等工作，按照《监测监督办法》要求在 30 个工作日内反馈核实结果，如涉嫌违法应及时查处。2022年2月下旬，完成变化图斑所有的内业判读、外业补充核实和质量自检工作。

3.数据检查（2022年3月-4月）

2022年3月5日前，完成县级检查并上报县级检查情况报告。自治区林业局对更新工作进行过程指导督促，按照县级检查整改要求于2022年3月10日前完成数据整改及上报工作，数据库经县人民政府同意后上报自治区林业局。

# 五、保障措施

## （一）加强组织领导

加强组织领导，形成主要领导亲自负责，分管领导具体抓落实，相关人员根据职责分工协同配合的工作格局。认真开展调查工作，严把工作质量，严格审核成果，按时上报成果，切实做好森林督查与森林资源管理“一张图”年度更新工作。

## （二）保障工作经费

积极主动向当地党委、政府汇报，加强与财政部门的沟通协调，争取党委、政府和财政部门的支持，将年度森林督查暨森林资源管理“一张图”更新工作经费纳入本级财政预算，在人力、物力和财力上给予充分保障。

## （三）加强沟通协调

落实工作所需配备的硬件设施和所需的人员及经费。明确一名业务骨干作为联络员负责调度、沟通及汇报调查工作进展情况，及时报告工作中的重大事项，妥善解决突发问题，确保调查工作有序开展。

## （四）加强质量控制

加强对技术承担单位承担调查工作的指导管理，严格按照调查操作细则开展调查工作，准确把握调查的内容和重点，务必确保成果质量，严格按照相关质量管理办法开展质量检查。

积极配合开展自治区级和国家级检查验收，以确保调查成果质量。同时，要严格按照国家有关保密规定，移交和使用遥感判读结果和相关资料数据，切实做好的安全保密工作。

## （五）加强进度管理

每月20日前将当月工作进展情况报送市林业和园林局，由市局汇总后于每月22日前上报自治区林业局。

## （六）严肃查处整改

要将森林督查与打击毁林专项行动有机结合起来，边查边纠、边查边改。要突出对重大要案的查处整治，严肃追责问责。要深入开展“回头看”，全面清理陈案旧案。查摆问题发生原因和规律，以案促改。

（七）强化工作责任机制

森林督查与森林资源管理“一张图”年度更新工作需要多部门协同推进，必须建立完善和严格的工作责任机制。对组织工作得力、工作成效突出的单位予以通报表扬，作为绩效考评的评分依据。对工作组织不力、进度迟缓、质量不符合要求的单位，进行通报批评；对发现失职渎职的，移交相关部门依法处理。